



**PTSP KEPANITERAAN MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI BANGLI KELAS II**

**PERMOHONAN GANTI NAMA/PENAMBAHAN NAMA**

- 1.FOTO COPY KTP PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 2.FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 3.FOTO COPY AKTE KELAHIRAN PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 4.FOTO COPY SURAT NIKAH / AKTA PERKAWINAN PEMOHON ..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 5.FOTOCOPY SURAT BERKEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA MILIK PEMOHON (jika keturunan WNA)..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 6.FOTO COPY DOKUMEN –DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA MILIK PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 7.FOTOCOPY KTP SAKSI (SAKSI BERJUMLAH 2 ORANG) diberi keterangan hubungan apa saksi dengan pemohon tidak dinasegel/ tidak di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 8.ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
- 9.REKENING TABUNGAN
10. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk / CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan,
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

**PERMOHONAN PERSAMAAN NAMA**

- 1.FOTO COPY KTP PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 2.FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 3.FOTOCOPY AKTE KELAHIRAN PEMOHON .. Di nasegel /di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 4.FOTO COPY SURAT NIKAH / AKTA PERKAWINAN PEMOHON ..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 5.FOTO COPY DOKUMEN –DOKUMEN TAMBAHAN MILIK PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 6.SURAT KETERANGAN DARI KELURAHAN YANG MENERANGKAN BAHWA NAMA PEMOHON A DI DALAM DOKUMEN...DAN NAMA PEMOHON B DI DALAM DOKUMEN.. ADALAH SATU ORANG YANG SAMA
- 7.FOTOCOPY KTP SAKSI (SAKSI BERJUMLAH 2 ORANG) diberi keterangan hubungan apa saksi dengan pemohon tidak di nasegel/ tidak di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 8.ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
- 9.REKENING TABUNGAN
10. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

**PERMOHONAN PENGAMPUAN/UNTUK ORANG CACAT HUKUM (KETERBATASAN FISIK, KETERBELAKANGAN MENTAL)**

- 1.FOTO COPY KTP PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 2.FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON TERMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 3.FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 4.FOTO COPY AKTE KELAHIRAN TERMOHON JIKA ADA..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 5.FOTO COPY SURAT KETERANGAN DARI DOKTER MENGENAI KONDISI TERMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 6.FOTO COPY SURAT BUKTI/DOKUMEN-DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA (SERTIFIKAT/POLIS ASURANSI/BUKU TABUNGAN)..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.

- 7.SURAT KETERANGAN / PENGANTAR LURAH SETEMPAT DI KETAHUI OLEH CAMAT, YANG ISINYA GUNA PENGAJUAN PERMOHONAN PENGAMPUAN KE PENGADILAN .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 8.ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
- 9.REKENING TABUNGAN
- 10.SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk / CD isinya:
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan,
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

**PERMOHONAN IJIN UNTUK MENJUAL / MENJAMIKAN / KEPENTINGAN HUKUM LAINNYA:**

- 1.FOTO COPY KTP PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 2.FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 3.FOTO COPY SURAT NIKAH / AKTA PERKAWINAN PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 4.FOTOCOPY AKTE KELAHIRAN ANAK YANG DI BAWAH UMUR .. Di nasegel /di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 5.FOTO COPY SURAT NIKAH / AKTA PERKAWINAN PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 6.FOTO COPY SURAT BUKTI SERTIFIKAT YANG AKAN DIJUAL / DIJAMINKAN.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 7.FOTO COPY AKTE KEMATIAN.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu (APABILA SALAH SATU MENINGGAL)
- 8.FOTO COPY SURAT KETERANGAN AHLI WARIS DARI KELURAHAN / NOTARIS (JIKA DIPERLUKAN).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 9.SURAT KETERANGAN / PENGANTAR LURAH SETEMPAT DIKETAHUI OLEH CAMAT, YANG ISINYA GUNA PENGAJUAN PERMOHONAN IJIN MENJUAL / MENJAMINKAN KE PENGADILAN.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 10.ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
- 11.REKENING TABUNGAN
12. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

**PERMOHONAN PERBAIKAN AKTE KELAHIRAN :**

- 1.FOTO COPY KTP PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 2.FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 3.FOTO COPY AKTE KELAHIRAN PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 4.FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 5.FOTO COPY SURAT KETERANGAN LAHIR DARI RUMAH SAKIT / BIDAN (JIKA ADA).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 6.FOTO COPY DOKUMEN-DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA MILIK PEMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
- 7.FOTO COPY KTP SAKSI (SAKSI BERJUMLAH 2 ORANG) diberikan keterangan hubungan apa saksi dengan pemohon, tidak di nasegel/tidak di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
- 8.ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
- 9.REKENING TABUNGAN
10. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )



**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PADA PENGADILAN NEGERI BANGLI**

**KEPANITERAAN MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI BANGLI**

## PERMOHONAN NIKAH DI BAWAH UMUR / DISPENSASI NIKAH

1. FOTO COPY KTP PARA PEMOHON (ORTU DARI ANAK YANG MAU NIKAH).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
2. FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
3. FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
4. FOTO COPY AKTE KELAHIRAN ANAK YANG MAU NIKAH..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
5. SURAT PERNYATAAN BELUM KAWIN DARI ANAK PARA PEMOHON / CALON MEMPELAI.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
6. SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN ORANG TUA CALON MEMPELAI / PARA PEMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
7. SURAT KETERANGAN DOKTER UNTUK KEDUA MEMPELAI.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
8. SURAT KETERANGAN DARI KELURAHAN DI KETAHUI CAMAT YANG ISINYA PERSYARATAN PENCATATAN PERKAWINAN KE CAPIL.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
9. SURAT PENOLAKAN DARI DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
10. ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
11. REKENING TABUNGAN
12. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

## PERMOHONAN AKTE KEMATIAN

1. FOTO COPY KTP PEMOHON (YANG JADI PEMOHON KALAU BISA AHLI WARISNYA).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
2. FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON DAN KARTU KELUARGA YANG MENINGGAL (JIKA ADA).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
3. FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN PEMOHON DAN SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN YANG MENINGGAL (JIKA ADA).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
4. FOTO COPY SURAT KETERANGAN KEMATIAN DARI KELURAHAN.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
5. FOTO COPY DOKUMEN DOKUMEN PENDUKUNG DARI KELURAHAN .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
6. FOTO COPY SURAT KETERANGAN AHLI WARIS DARI KELURAHAN .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
7. FOTO COPY KTP SAKSI (SAKSI BERJUMLAH 2 ORANG) diberikan keterangan hubungan apa saksi dengan pemohon, tidak di nasegel/tidak di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
8. SURAT PENGANTAR DARI CATATAN SIPIL
9. ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
10. REKENING TABUNGAN
11. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

## PERMOHONAN ADOPSI / PENGESAHAN ANAK ANGKAT :

1. FOTO COPY KTP PARA PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
2. FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON DAN KARTU KELUARGA ANAK YANG MAU DI ADOPSI / DIANGKAT.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
3. FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN PEMOHON DAN SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN ORTU ANAK YANG MAU DI ADOPSI / DIANGKAT.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
4. FOTO COPY AKTE KELAHIRAN ANAK YANG MAU DI ADOPSI / DIANGKAT.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
5. FOTO COPY SURAT KETERANGAN DARI DINAS SOSIAL UNTUK ADOPSI / MENGANGKAT ANAK.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
6. FOTO COPY SURAT PERNYATAAN TENTANG PENGHASILAN BERSIH ATAS NAMA PARA PEMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
7. FOTO COPY SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK (SKCK) DARI POLISI ATAS NAMA PARA PEMOHON ..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu

8. FOTO COPY SURAT KETERANGAN SEHAT DARI DOKTER NEGERI ATAS NAMA PARA PEMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
9. FOTO COPY SURAT PERJANJIAN / PERNYATAAN PENYERAHAN ANGKAT DARI KEDUA ORANG TUA KANDUNG ANAK YANG DI ANGKAT DENGAN PARA PEMOHON (ORTU YANG MAU MENGANGKAT) DIBUAT DIATAS MATERAI DIKETAHUI OLEH LURAH DAN CAMAT SETEMPAT.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
10. FOTO COPY SURAT PERNYATAAN PENGANGKATAN ANAK YANG ISINYA DEMI KEBAHAGIAAN KELUARGA MAUPUN TERHADAP ANAK TERSEBUT.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
11. FOTO COPY SURAT PERNYATAAN AKAN MEMPERLAKUKAN ANAK ANGKAT DAN ANAK KANDUNG SENDIRI TANPA DISKRIMINASI SESUAI DENGAN HAK-HAK DAN KEBUTUHAN ANAK.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
12. FOTO COPY SURAT PERNYATAAN BAHWA AKAN MEMBERITAHUKAN KEPADA ANAK ANGKAT MENGENAI ASAL USUL DAN ORANG TUA KANDUNGNYA DENGAN TERLEBIH DAHULU.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
13. SURAT KETERANGAN LURAH SETEMPAT DIKETAHUI OLEH CAMAT ATAS NAMA PEMOHON YANG ISINYA GUNA PENGAJUAN PERMOHONAN PENETAPAN PENGESAHAN ANAK / ADOPSI KE PENGADILAN NEGERI BANGLI
14. ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
15. REKENING TABUNGAN
16. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

## PERMOHONAN PENGESAHAN ANAK :

1. FOTO COPY KTP PARA PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
2. FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON (SATU SAJA).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
3. FOTO COPY AKTE KELAHIRAN ANAK PARA PEMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
4. FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN PEMOHON (SATU SAJA).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
5. FOTO COPY SURAT NIKAH DARI GEREJA.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
6. SURAT KETERANGAN DARI KELURAHAN DI KETAHUI CAMAT YANG ISINYA MENERANGKAN BAHWA NAMA .. (AYAH/ PEMOHON)..ADALAH BENAR AYAH KANDUNG DARI ANAK YANG BERNAMA..
7. ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
8. REKENING TABUNGAN
9. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

## PERMOHONAN KETIDAKBERADAAN SESEORANG :

1. FOTO COPY KTP PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
2. FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON DAN TERMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
3. FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN PEMOHON DAN TERMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
4. FOTO COPY SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
5. FOTO COPY DOKUMEN-DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA MILIK TERMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
6. SURAT PENGANTAR / KETERANGAN DARI KELURAHAN MENGETAHUI CAMAT
7. ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
8. REKENING TABUNGAN
9. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

## PERMOHONAN PENGAKUAN ANAK :

1. FOTO COPY KTP PARA PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
2. FOTO COPY KARTU KELUARGA PARA PEMOHON (SATU SAJA).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
3. FOTO COPY AKTE KELAHIRAN ANAK PARA PEMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
4. FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN PEMOHON (SATU SAJA).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
5. SURAT KETERANGAN DARI KELURAHAN DI KETAHUI CAMAT YANG ISINYA MENERANGKAN BAHWA NAMA .. (AYAH/ PEMOHON)..ADALAH BENAR AYAH KANDUNG DARI ANAK YANG BERNAMA..
6. ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
7. REKENING TABUNGAN
8. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

## PERMOHONAN NIKAH BEDA AGAMA / DISPENSASI NIKAH :

1. FOTO COPY KTP PARA PEMOHON (KEDUA CALON MEMPELAI) FOTO COPY KTP DI LEMBAR TERPISAH.. Masing-masing di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
2. FOTO COPY KARTU KELUARGA PARA PEMOHON (KEDUA CALON MEMPELAI).. Masing-masing di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
3. FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN ORTU PARA PEMOHON (KEDUA CALON MEMPELAI).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
4. FOTO COPY AKTE KELAHIRAN PARA PEMOHON (KEDUA CALON MEMPELAI).. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
5. FOTO COPY SURAT PERNYATAAN BELUM KAWIN DARI PARA PEMOHON (KEDUA CALON MEMPELAI).. Masing masing Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
6. FOTO COPY SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN ORANGTUA CALON MEMPELAI / PARA PEMOHON ..masing masing Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
7. FOTO COPY SURAT KETERANGAN DOKTER UNTUK KEDUA MEMPELAI..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
8. FOTO COPY SURAT KETERANGAN DARI KELURAHAN DI KETAHUI CAMAT YANG ISINYA PERSYARATAN PENCATATAN PERKAWINAN KE CAPIL.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
9. FOTO COPY SURAT PENOLAKAN DARI DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
10. ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
11. REKENING TABUNGAN
12. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )

## PERMOHONAN PERBAIKAN AKTE PERKAWINAN :

1. FOTO COPY KTP PEMOHON .. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
2. FOTO COPY KARTU KELUARGA PEMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
3. FOTO COPY AKTE KELAHIRAN PEMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
4. FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTA PERKAWINAN PEMOHON.. Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu.
5. FOTO COPY DOKUMEN –DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA MILIK PEMOHON..Di nasegel / di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
6. FOTO COPY KTP SAKSI (SAKSI BERJUMLAH 2 ORANG) diberikan keterangan hubungan apa saksi dengan pemohon, tidak di nasegel/tidak di leges di kantor pos besar bermaterai sepuluh ribu
7. ALAMAT E-MAIL MILIK PEMOHON
8. REKENING TABUNGAN
9. SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN beserta compact disk/CD isinya :
  - a. microsoft word surat permohonan tidak bertanda tangan
  - b. PDF ( Surat Permohonan yang ada tanda tangan di scan )
  - c. PDF ( bukti –bukti surat yang sudah di nasegel di scan )